

Утверждено  
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,  
Законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ

Приказом № 05/18 от 04.10.2018 г.  
ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Губарь

г. Хабаровск



04.10.2018 г.

## Положение о персональных данных работников ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ»

2018 г.

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников предприятия за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами предприятия.

1.6. Все сотрудники ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства предприятия.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## 2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;



- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Работник, осуществляющий обработку кадровых документов, обеспечивает проверку содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

### 3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ».

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ»

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ».

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ», а также обеспечению невозможности их восстановления.

### 4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.



4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК кадровой службы ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ», а также на облачных серверах.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве кадровой службы.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК кадровой службы ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ», а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## 5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- предприятия;
- сотрудники кадровой службы;
- сотрудники бухгалтерии предприятия;
- сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные данные;
- руководители отделов, непосредственные руководители сотрудников, предоставивших предприятию свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением а.

## 6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИТЦПТМ» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА.