

Утверждено  
Решением единственного учредителя  
ЧУДПО «Учебный центр ИТЦПТМ»  
от 05.04.2023 г.

# **УСТАВ**

Частного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования  
**«Учебный центр «ИТЦПТМ»**  
(новая редакция)

г. Хабаровск  
2023 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ», именуемый в дальнейшем Учебный центр, действует на основе Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.2. Учебный центр является некоммерческим частным образовательным учреждением.
- 1.3. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ».  
Сокращенное наименование: ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ».
- 1.4. Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск
- 1.5. Учредителем Учебного центра является Колбин Юрий Владимирович, паспортные данные: серия 0808 номер 746303 выдан отделом УФМС России по Хабаровскому краю в Краснофлотскому г. Хабаровска, проживающий по адресу г. Хабаровск, ул. Тополиная 16А, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за ЧУДПО «Учебный центр ИТЦПТМ» является Колбин Юрий Владимирович.
- 1.6. Учебный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учебный центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Ответственность по обязательствам Учебного центра несет собственник имущества, закрепленного за Учебным центром.
- 1.8. Учебный центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, который создается в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учебный центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.10. Учебный центр не преследует целью получение прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и

реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учебный центр может иметь эмблему, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством РФ.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр ставит своей целью способствовать развитию профессиональных навыков работников, специалистов и руководителей в области безопасной эксплуатации грузоподъемной техники и охраны труда. Основываясь на принципах предотвращения аварийности производства и производственного травматизма, Учебный центр способствует соблюдению требований охраны труда и промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

Учебный центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Все программы являются платными.

2.2. Цели, указанные в п. 2.1. достигаются путем:

- подготовки соответствующих специалистов по договору;
- непосредственного обучения, профессионального обучения и стажировки работников организаций в учебных группах и в индивидуальном порядке.

2.3. Для достижения поставленных целей Учебный центр в соответствии с действующим законодательством и п.п.2.1 и 2.2 настоящего Устава в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с работниками и их руководителями;

- оказывает платные образовательные услуги в договорном порядке;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, соответствующую) Уставным целям.
- оказывает консультационные услуги по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;
- оказывает услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Основными задачами Учебного центра являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах; распространение знаний среди населения, повышение его

образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учебный центр проводит прием слушателей на обучение по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 3.2. Прием в Учебный центр осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, высшее или начальное профессиональное образование.
- 3.3. Правилами приема определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения аттестации и система оценок при сдаче экзаменов.  
После приема заявлений формируются группы слушателей, составляются графики посещений и сдачи экзаменов.
- 3.4. При подаче заявления Учебный центр обязан ознакомить поступающего, его родителей (или законных представителей) с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Зачисление производится после представления документа об образовании, результатов медицинского освидетельствования, документов о проведенных ранее аттестациях, если таковые проводились.
- 3.6. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов, примерных учебных планов и программ.
- 3.7. Сроки и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определены в образовательных программах, утвержденных Директором Учебного центра и согласованных с Межрегиональным территориальным управлением Ростехнадзора и Федеральной инспекцией труда в Хабаровском крае.
- 3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учебным центром, на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
- 3.9. С учетом потребности и возможности личности профессиональные образовательные программы в Учебном центре осваиваются в очной форме обучения.
- 3.10. В Учебном центре обучение начинается после формирования группы слушателей и заключения договора на обучение и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности после аттестации выдачи удостоверений установленного образца.
- 3.11. Обучение ведется на русском языке.

- 3.12. В Учебном центре установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, производственное обучение, аттестационное занятие.  
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.13. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не может превышать 20 академических часов.
- 3.14. Численность слушателей в учебной группе в Учебном центре устанавливается самостоятельно в зависимости от количества поданных заявлений на обучение, но не более 10 человек в одной группе.
- 3.15. При производственном обучении в мастерских и на полигоне учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 5 человек.
- 3.16. Учебные занятия могут проводиться также с отдельными слушателями в индивидуальном порядке.
- 3.17. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденными программами и оценивается по пяти бальной системе.
- 3.18. Лицу, отчисленному из Учебного центра, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.
- 3.19. Слушатель, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об аттестации.
- 3.20. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании сроков, предусмотренных в учебных программах в виде теста и (или) собеседования, а также по экзаменационным билетам.
- 3.21. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается соответствующее удостоверение на право обслуживания объектов Ростехнадзора - для работников, и удостоверение об аттестации - для инженерно-технических работников.
- 3.22. Лица, не прошедшие проверку знаний и аттестацию, допускаются к повторной аттестации через месяц. Подготовку к повторной аттестации слушатели осуществляют самостоятельно за свой счет.
- 3.23. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра:
- в связи с окончанием сроков действия договора;
  - по собственному желанию;
  - за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
  - в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
  - в случае отсутствия слушателя на более чем трех занятиях по неуважительной причине;
  - за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка;
  - в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
  - в связи со смертью.
- 3.24. Не допускается отчисление слушателя по инициативе администрации

во время его болезни или отпуска по беременности и родам.  
Решение об отчислении слушателя из Учебного центра принимает Директор.  
Решение об отчислении оформляется приказом директора.

3.25. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учебного центра, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

3.26. В течение всего образовательного процесса Учебный центр взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы путем проведения собеседований.

Регламентация и оформление отношений Учебного центра и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется на основе договора на обучение.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, при отсутствии более чем на трех занятиях без объяснения учащийся может быть лишен права на посещение занятий и аттестацию.

4.3. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Сотрудники Учебного центра имеют право:

- на получение работы и оплату труда, обусловленные трудовым договором;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.5. Сотрудники Учебного центра обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

4.6. Сотрудники Учебного центра обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся профессиональные навыки, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений

работников Учебного центра осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих учебно-вспомогательные должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## V. ПРАВА, СОБСТВЕННОСТЬ. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учебным центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве аренды и (или) оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Учредителя.

Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.2. Учебный центр использует имущество, переданное в аренду и оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются на отдельном балансе.

Учебный центр представляет сведения об имуществе, приобретенном им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю.

5.5. Учебный центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Средства, поступившие от сдачи в аренду основных фондов и имущества, Учебный центр вправе направлять на содержание и развитие своей материально-технической базы.

5.6. Финансовое обеспечение Учебного центра осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в том числе платной образовательной деятельности), предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- других, не запрещенных законом поступлений.

Получение Учебным центром дополнительных средств от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра, а также в виде добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет Учредителя.

Учебный центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него средств, полученных от платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Учебный центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом осуществляет платные образовательные услуги на договорной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Директором в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доход от платной образовательной деятельности используется Учебным центром в соответствии с Уставными целями.

5.8. Учебный центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- торговля покупными товарами и оборудованием, необходимыми для реализации Уставных целей;
- оказание посреднических услуг по вопросам деятельности Учебного центра;
- приобретение акций (за исключением акций организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг (кроме кредитных организаций), облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов), процентов) по ним;
- реализация методической, научной, информационной продукции;
- консультационные (консалтинговые) услуги, услуги по тиражированию, соответствующие целям Учебного центра;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий, осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной



деятельности, в соответствии с целями Учебного центра;

Право Учебного центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учебного центра, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Затраты на производственное обучение осуществляются за счет средств слушателей по договору.

5.11. Учебный центр самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Учебный центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

5.12. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учебного центра указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.

В компетенцию Учредителя входит:

- вносит дополнения и изменения в Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра, принципы нормирования и использования имущества;
- назначает Директора, ревизионной комиссии и досрочно прекращает их полномочий;
- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- создает филиалы и представительства;
- принимает решение об участии в других организациях;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- устанавливает размер минимальной заработной платы в Учебном центре, но не менее минимального государственного уровня оплаты труда.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор.

Директор Учебного центра назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

6.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

6.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом действует без доверенности от имени Учебного центра представляет его во всех организациях, утверждает структуру и штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором.

Директору Учебного центра разрешается совмещение его должности другой руководящей должностью вне Учебного центра.

Директор Учебного центра может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учебного центра несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств федерального бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

6.6. Органами коллегиального управления Учебного центра являются:

- общее собрание работников Учебного центра;
- педагогический совет;

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учебного центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учебного центра, а также иные работники Учебного центра, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учебного центра.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее

половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

#### 6.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учебного центра с научными организациями.

6.8. Общее собрание работников Учебного центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учебного центра. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников, общее собрание трудового коллектива Учебного центра проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

#### 6.8.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учебного центра и принимает решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

## VII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.2. Международное сотрудничество Учебного центра осуществляется на основе договоров, заключенных Учебным центром с иностранными образовательными Учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Учебный центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал ЧУДПО «Учебный центр ИТЦПТМ» расположен в городе Благовещенск и осуществляет все функции Учебного центра.

8.3. Филиал ЧУДПО «Учебный центр ИТЦПТМ» не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учебного центра и действует на основании утвержденного им положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе учебного центра.

8.4. Директор филиала назначается Учредителем Учебного центра и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

8.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учебного центра. Ответственность за деятельность филиала несет Учебный центр.

## IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Ревизионная комиссия Учебного центра избирается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра.

9.2. Ревизионная комиссия Учебного центра избирается в составе председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и представляет свой отчет Учредителю.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учебного центра.

## X ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Учебный центр может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учебного центра осуществляется ликвидационной

комиссией ликвидатором), назначенной Учредителем.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учебного центра о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

При ликвидации Учебного центра денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника и направляются на цели развития образования.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учебного центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в архив.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## XI УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Учебный центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, а также налоговый учет в соответствии законом о налогах и сборах.

Учебный центр отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учебного центра осуществляется Учредителем.

## XII ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учебном центре принимаются локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

## XIII ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

13.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учебного центра принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В Учебном центре должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учебного центра.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 14 апреля 2023 года, учетный номер 2714040236.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2023 года за государственным регистрационным номером 2232700104570.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

И.о. начальника Управления



А.В. Балаева  
03.05.2023

