

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ИТЦПТМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ЧУДПО
«Учебный центр ИТЦ ПТМ»**

_____ **С.А.Нефедова**

«_____» _____ **2024 года**

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
в частном учреждении дополнительного профессионального
образования Учебный центр «ИТЦПТМ»
(ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- ч.5 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ» (далее – ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (далее – платные услуги).

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор). Образец договора приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Учреждение осуществляет платные услуги посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ» реализует иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, утверждаются директором ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ».

3.2. Учреждение обязуется обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (учащихся, преподавателей, заказчиков) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия; уровень и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; условия и порядок предоставления платных услуг; размера оплаты за предоставляемые услуги; порядок приема и требования к поступающим; форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций.

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц).

Платные услуги осуществляются на условиях добровольного волеизъявления.

Заказчиками услуг могут быть обучающиеся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

4.2. Учреждение разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Обучающихся.

Учреждение определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

Со штатными работниками Учреждения, привлеченными на оказание платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих

одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится у директора ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ».

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступают Учреждения, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и др.

4.3. Порядок предоставления платных услуг определяется условиями договора на оказание дополнительных образовательных услуг между Заказчиком и Учреждением (в соответствии с Приложением 2 к настоящему положению).

4.4. Исполнитель обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), федеральными государственными требованиями, а так же условиями договора об оказании платных услуг.

4.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

4.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, должен производиться в строгом соответствии с действующим законодательством. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

5. Ответственность Учреждения, должностных лиц и обучающихся при оказании платных услуг

5.1. Перед Заказчиками услуг Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных услуг;
- за нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников, работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед Заказчиком, Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, осуществляется лицензирующим органом, другими государственными органами организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Специалист по учебно-методической работе Власов В.К.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№

г. Хабаровск

«__» _____ 2024г.

_____ (г.р.) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего лица, с одной стороны и **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ» (ЧУДПО «Учебный центр «ИТЦПТМ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице **директора Нефедовой Светланы Анатольевны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее и совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению обучения по профессии «**Водитель погрузчика**» (категории Д,С) – в количестве **1-го человека**, далее Обучение.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с имеющейся лицензией на оказание образовательных услуг №2561 от 23.06.2017г. и законодательством Российской Федерации.

1.3. Обучение проводится в соответствии с направленной Заказчиком заявкой с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, образования, должности или специальности.

1.4. Учет и контроль посещаемости занятий ежедневно осуществляет специалист учебного центра. В случае отсутствия студента на занятиях или неявке более одного дня без уважительной причины, следует автоматическое отчисление, либо обучение переносится на следующую дату вновь сформированной группы.

1.5. Согласно Правилам допуска к управлению самоходными машинами (ПП РФ от 12.07.1996 №796), кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами. Повторное практическое обучение в стоимость Обучения не входит и оплачивается дополнительно в размере **1800,00 (одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек**.

1.6. После прослушивания теоретического курса обучения и сдачи экзамена представителю Ростехнадзора, обучающемуся необходимо пройти производственную практику с заполнением справки о прохождении производственного обучения. После прохождения практических занятий, Заказчик сдает справку о прохождении производственного обучения Исполнителю. **При отказе от обучения по прошествии 3-х дней с момента зачисления на курс, стоимость возврата производится за минусом 30% от суммы обучения.**

1.7. При отрицательном результате сдачи экзамена сумма, оплаченная Заказчиком за обучение, Исполнителем не возвращается. В этом случае подготовка к повторной аттестации проводится самостоятельно. **Стоимость повторной/дальнейшей**

аттестации (теоретический, либо практический экзамен) оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 1000,0 рублей.

1.8. Исполнитель, после полного прохождения теоретического и практического обучения, обязуется выдать участникам, принявшим участие в Обучении, свидетельство о прохождении Обучения.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения Сторонами всех возложенных на них Договором обязательств.

2.2. Сроки проведения теоретического Обучения, по профессии «**Водитель погрузчика**» (категории Д,С) до **31.12.2023 г.**, без учета производственной практики на территории Заказчика

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Заказчику услуги в полном объеме, качественно и в установленный Договором срок;

3.1.2. Выдать участникам, принявшим участие в Обучении, свидетельство о прохождении Обучения.

3.1.3. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, а равно информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Привлекать для оказания услуг по договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия третьих лиц;

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить стоимость услуг Исполнителя в порядке и на условиях, установленных п.4 настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. В случае изменений сведений, указанных в п.1.3. настоящего Договора, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней, но не позднее 10 (десяти) дней до проведения выпускных экзаменов, уведомить Исполнителя о соответствующих изменениях. В противном случае Исполнитель вправе отказать Заказчику во внесении изменений в выдаваемые документы.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4. Заказчик в праве:

3.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процессам обучения в образовательном учреждении;

3.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ СТОРОН

4.1. Общая сумма за обучение указанных в п. 1.1 услуг за 1 человека «**Водитель погрузчика**» (категории Д, С), определяется в сумме **23 000 (двадцать три тысячи) рублей 00 коп.**, налогом на добавленную стоимость не облагается (**в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ**).

4.2. Оплата производится в соответствии с заявкой, подписанной Заказчиком, в сроки, согласованные с Исполнителем.

4.3. Оплата производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу предприятия Исполнителя.

4.4. Согласно налоговому кодексу гл. 25.3 ст. 333.16 кодекса РФ **физическим лицом** оплачивается госпошлина в сумме по **500 (пятьсот) рублей** (за временное и постоянное удостоверение тракториста-машиниста) **за 1 человека** для открытия категории в Гостехнадзор, в отделение Сбербанка. Реквизиты для оплаты прилагаются к договору.

4.5. Согласно Постановления Правительства Хабаровского края от 21 марта 2021 года № 74-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 25 апреля 2013 г. № 96-пр **физическим лицом** оплачивается сбор за прием **теоретических экзаменов** по знанию правил эксплуатации самоходных машин и Правил дорожного движения Российской Федерации в размере **502 (пятьсот два) рубля 50 копеек**, за прием **практического экзамена** (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации самоходных машин и Правилам дорожного движения Российской Федерации) в размере **1005 (одна тысяча пять) рублей**. Реквизиты для оплаты прилагаются к договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае задержки Заказчиком платы за обучение, Исполнитель осуществляет за собой право не допускать слушателей до выпускных экзаменов.

5.2. В случае выбытия слушателей до окончания сроков обучения по вине Заказчика, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

5.3. В случае не представления либо несвоевременного предоставления Заказчиком полного пакета документов, Исполнитель вправе не выдавать документы, подтверждающие прохождение обучения, до полного предоставления соответствующих документов.

5.4. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.6. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного соглашения Сторон, а если стороны не придут к такому Соглашению, Договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме. Письменная форма считается выполненной при наличии подписей уполномоченных лиц и оттисков печатей Сторон.

6.3. В случае изменения места нахождения или других реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

6.4. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Частное лицо

Исполнитель:
ЧУДПО «Учебный центр ИТЦПТМ»
Юридический и почтовый адрес:
680009, г. Хабаровск,
пер. Промышленный, д. 15
Тел./факс: (4212) 46-67-07
ИНН 2724119967 **КПП** 272401001
р/с 40703810946480000044
Дальневосточный филиал
ПАО «РОСБАНК»
к/с 30101810300000000871
БИК 040507871
E-mail: noudro2@itc-ptm.ru

Директор

Нефедова С.А. _____
